



**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Licenciatura en Administración**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS  
DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

**Contabilidad de costos y presupuestos**

**Elaboró:** Margarita Camacho Fernández  
María del Rosario Demuner Flores.

**Fecha de  
aprobación:**

**H. Consejo Académico**  
17 de abril de 2018

**H. Consejo de Gobierno**  
17 de abril de 2018

**Facultad de Contaduría y Administración**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y HIGIENE DENTARIA  
FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
DIRECCION





**I. Datos de identificación.**

Espacio académico donde se imparte

<p>Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Amecameca Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Zumpango Unidad Académica Profesional Tejupilco</p>
---

Estudios profesionales

Licenciatura en Administración, 2018
--------------------------------------

Unidad de aprendizaje

Contabilidad de costos y presupuestos	Clave	
---------------------------------------	-------	--

Carga académica

3	1	4	7
Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Seriación

Contabilidad	Ninguna
UA Antecedente	UA Consecuente

Tipo

Curso	X
-------	---





## II. Presentación del programa de estudios.

La unidad de aprendizaje Contabilidad de Costos y Presupuestos requiere de conocimientos previos de: Contabilidad general, métodos de registro (analítico o pormenorizado e inventarios continuos o perpetuos), técnicas de valuación de inventarios (UEPS, PEPS, PP) ya que pretende preparar al alumno para que sea capaz de elaborar un presupuesto integral, así como controlar sus diferentes componentes para las entidades económicas, de esta manera se inducirá al alumno en el desarrollo de competencias para predeterminar cualitativa y cuantitativamente los objetivos de la administración y planear y controlar los recursos financieros de la entidad, por medio de sistemas contables y administrativos necesarios.

## III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:

Básico

Área curricular:

Contaduría y finanzas

Carácter de la UA:

Obligatoria





#### IV. Objetivos de la formación profesional.

##### Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, e incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

##### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

##### Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.



### **Objetivos del núcleo de formación:**

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Analizar el estado económico de una organización, mediante el reconocimiento de eventos micro y macroeconómicos que tengan impacto o afecten a la organización, para la correcta distribución de recursos y la mejor toma de decisiones.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

Aplicar nuevas herramientas de apoyo a la contabilidad de costos, para desarrollar métodos de casos complementando el aprendizaje de costos y presupuestos para la toma de decisiones.





## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

### Unidad 1. Procedimientos de control para la operaciones productivas

**Objetivo:** Analizar la diferencia entre contabilidad financiera y administrativa, a fin de conocer su relación con la contabilidad de costos y su aplicación en las empresas, determinar los elementos del costo para conocer su integración y su aplicación y desarrollar las fórmulas que integran el Estado de Costo de la Producción y lo Vendido, así como distinguir como influye el volumen físico de la producción y los costos para llegar a un punto óptimo tanto de producción como de ventas.

**Temas:**

- 1.1 Teoría y técnica de la Contabilidad general y de la contabilidad administrativa.
- 1.2 Objetivos de la contabilidad de costos.
- 1.3 Elementos del costo.
- 1.4 Formulas del estado de costo de producción y de costo de lo vendido.
- 1.5 Clasificaciones de los costos.
- 1.6 Catálogos de cuentas
- 1.7 Estados financieros
- 1.8 Modelo costo - volumen - utilidad

### Unidad 2. Técnicas de Valuación de las Operaciones Productivas

**Objetivo:**

Analizar el flujo del control de la materia prima a través de los departamentos que intervienen, su registro contable y los diferentes métodos de valuación que se emplean para su aplicación práctica, reconocer el tratamiento a materiales defectuosos, averiados y de desperdicio para su aplicación en las empresas.

Analizar el flujo del control de la mano de obra a través de los departamentos que intervienen, su registro contable y los diferentes métodos de determinación que se emplean para su aplicación práctica e identificar los conceptos que forman los Gastos Indirectos y como se distribuyen de manera primaria, secundaria y final. Y los registros contables que afectan para aplicarlos en la determinación de los costos

**Temas:**

- 2.1 Dinámica del flujo de los materiales dentro de la empresa.
- 2.2 Técnicas de valuación y rotación de inventarios.
- 2.3 Técnicas de manejo de otros materiales (desperdicio, defectuoso y averiado).
- 2.4 Planeación de la toma física del inventario.
- 2.5 Técnicas de prorrateo primario, secundario y final.



### Unidad 3. Presupuestos

#### Objetivo:

Practicar y estructurar los presupuestos como instrumentos de planeación, para elaborar el presupuesto maestro de los diferentes tipos de entidades.

#### Temas:

- 3.1 Planeación estratégica.
- 3.2 Presupuestos.
- 3.3 Proceso del presupuesto maestro.
- 3.4 Desarrollo del presupuesto por áreas de responsabilidad.
- 3.5 Estadística e indicadores micro y macro económicos.
- 3.6 Elaboración, control y evaluación del presupuesto.
- 3.7 Requerimientos de un programa integral de la relación entre la Contabilidad y el presupuesto.
- 3.8 Analizar y explicar las variaciones o desviaciones que se obtengan a través de la presentación de un informe redactado.
- 3.9 Los ejercicios realizados se incluirán en el portafolio de evidencias.

### VII. Acervo bibliográfico.

#### Básico:

- Del Río González, Cristóbal. Costos I. Editorial Thomson
- García Colín, Juan. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill
- Torres Salinas, Aldo. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill
- Burbano Ruíz, Jorge E. y Ortiz Gómez Alberto.- Presupuestos Enfoque moderado de planeación y control de recursos.- México. Mc Graw Hill.
- Cárdenas Nápoles, Raúl.- Presupuestos teoría y práctica.- Ed. Mc Graw Hill.- México, última edición.
- Del Río González, Cristóbal.- El presupuesto.- Ed. ECAFSA.- última edición.
- Morales Felgueres, Carlos.- Presupuestos y control en las empresas. Ed. Limusa. México.- última edición.

#### Complementario:

- Polimeni, Fabozzi y Adelberg. Contabilidad de costos. Editorial Mc Graw Hill
- Ramírez Padilla, Noel. Contabilidad Administrativa. Editorial Mc Graw Hill
- Cárdenas Nápoles, Raúl. La lógica de los costos. Editorial I. M. C. P.
- Ortega Pérez de León, Armando. Contabilidad de costos. Editorial UTEHA

